



**ZUKUNFT
GESTALTEN**

**WEITERE
INFOS UNTER**
WWW.BUHMANN.DE

→ FORTSETZUNG

KOSTEN UND FINANZIELLE FÖRDERUNG

Die Schulkosten entnehmen Sie bitte der beigefügten Übersicht oder dem Unterrichtsvertrag.

Der Besuch der Einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft wird im Rahmen des BAföG finanziell unterstützt. Auskünfte erteilen die örtlichen Schulämter. Daneben gewährt die Dr. Buhmann Schule als gemeinnützige Einrichtung bei sozialer Bedürftigkeit und entsprechender Leistungsbereitschaft Stipendien.

Die Unterrichtskosten sind außerdem für alle Schüler und deren Eltern im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften steuerlich abzugsfähig.

Die Dr. Buhmann Schule ist seit über 100 Jahren eine der modernsten berufsbildenden Schulen in Hannover.

Bei uns erwartet Sie eine offene Atmosphäre und wir arbeiten mit Ihnen für ein gemeinsames Ziel: Ihren Erfolg.

UNSER BERATUNGSANGEBOT

Die Entscheidung für eine Berufsausbildung erfordert viel Information und die Kenntnis über Alternativen. Lassen Sie sich deshalb von uns beraten, im Einzelgespräch oder in einer unserer Informationsveranstaltungen. Unsere denkmalgeschützten, konsequent modernisierten Gebäude finden Sie im Zentrum von Hannover.

AUSKUNFT UND INDIVIDUELLE BERATUNG

Für Gespräche und Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Geschäftszeiten des Sekretariats:

Montag und Dienstag	08:00–16:30 Uhr
Mittwoch und Donnerstag	08:00–18:00 Uhr
Freitag	08:00–16:30 Uhr
Samstag	08:00–13:30 Uhr

Dr. Buhmann Schule gGmbH · Gemeinnützige GmbH
Prinzenstraße 13 · 30159 Hannover
Tel 0511. 30108-0 · Fax 0511. 30108-66
E-Mail dbs@buhmann.de · www.buhmann.de

 www.facebook.com/DrBuhmann



Ausbildung

Einjährige Berufsfachschule
Wirtschaft
Schwerpunkt Büroberufe
(Höhere Handelsschule)

für Realschulabsolventen

**STAATLICH
ANERKANNT**



www.buhmann.de



Sie interessieren sich für wirtschaftliche Zusammenhänge, haben Spaß an der Optimierung und Organisation von Arbeitsabläufen und möchten ein ausbaufähiges kaufmännisches Grundwissen erwerben?

Mit dem Besuch der Einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft erreichen Sie einen Abschluss, der Ihnen den Zugang zu allen kaufmännischen Berufen erleichtert und Ihre Chancen erhöht, einen guten Ausbildungsplatz zu erhalten.

Der Start in den Beruf wird einfacher und erfolgreicher, wenn er auf einem soliden Fundament steht.

UNTERRICHTSZIELE UND FÄCHER

Im Unterricht werden die Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ vermittelt. Dabei geht es nicht nur um abstraktes Wissen, sondern auch um berufliche Handlungskompetenz. Wir wollen erreichen, dass Sie nach dem Schulbesuch problemlos Strukturen und Abläufe in einem Betrieb erkennen und danach als Auszubildender in einem Betrieb von Beginn an fach- und sachgerecht arbeiten können. Sie sollen vor allem in der Lage sein, sich selbstständig in neue Aufgaben einzuarbeiten und in einem Team effektiv mitzuwirken.

Das Unterrichtsprogramm besteht deshalb auch aus Phasen, in denen Sie in Form von Projekten weitgehend selbstständig arbeiten. Eine wichtige Rolle spielt dabei das Modellunternehmen, das ein realistisches Abbild eines Unternehmens mit all seinen Abteilungen und Funktionen darstellt. Die Inhalte aller Lernfelder nehmen Bezug auf diese Unternehmung. Das gewährleistet die Praxisnähe und hilft, Zusammenhänge zwischen einzelnen Prozessen zu erkennen. Zeitweise werden Sie in unserem Lernbüro als „Angestellte“ dieses Unternehmens arbeiten.

BERUFSÜBERGREIFENDER LERNBEREICH

- Deutsch/Kommunikation
- Politik
- Werte und Normen
- Englisch/Kommunikation

BERUFSBEZOGENER LERNBEREICH - THEORIE

- Unternehmen als komplexes u. soziales System erkunden
- Werteströme erfassen und auswerten
- Güter beschaffen und verwalten
- Wirtschaftsmathematik

BERUFSBEZOGENER LERNBEREICH – PRAXIS

- Informations- und Kommunikationssysteme nutzen
- Im Modellunternehmen geschäftsprozessorientiert arbeiten
- Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren (einschl. 4-wöchiger praktischer Ausbildung)

Einen besonderen Stellenwert nimmt die Arbeit mit EDV und kaufmännischen Anwendungsprogrammen ein. Zum Unterricht gehören eine systematische Schulung mit Office-Software und die Arbeit mit SAP. Zusätzlich müssen Sie in vielen kaufmännischen Lernfeldern und auch in anderen Fächern mit Computern arbeiten. In unseren EDV-Schulungsräumen steht für jeden Schüler ein eigener PC mit Internetzugang zur Verfügung.

BEWERBUNGS-COACHING

Unser wichtigstes Ziel ist Ihr Erfolg in einer sich anschließenden betrieblichen Ausbildung. Zum Unterricht gehört deshalb auch die unmittelbare Unterstützung bei der Suche nach einer Ausbildungsstelle. In einer Projektwoche erfahren die Schüler alles, was für eine perfekte Bewerbung wichtig ist, und wie man den passenden Ausbildungsbetrieb findet. In einem mehrmonatigen Bewerbungstraining tauschen die Schüler ihre Erfahrungen mit der Ausbildungsplatzsuche aus, geben sich gegenseitig Tipps und werden von Lehrkräften individuell auf Bewerbungen vorbereitet. Die vierwöchige praktische Ausbildung erhöht zusätzlich Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für den Besuch der Einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft (Höhere Handelsschule) ist der Sekundarabschluss I – Realschulabschluss.

Neue Klassen beginnen jeweils im August. Der Unterricht ist von Montag bis Freitag vormittags und umfasst wöchentlich ca. 30 Stunden. Die Ferien entsprechen überwiegend den allgemeinen niedersächsischen Schulferien.

ABSCHLUSS UND BERECHTIGUNGEN

Die Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft (Höhere Handelsschule) an der Dr. Buhmann Schule ist staatlich anerkannt. Die Zensuren des Abschlusszeugnisses werden aufgrund der im Unterricht gezeigten mündlichen und schriftlichen Leistungen sowie der schriftlichen Abschlussprüfung ermittelt. Mit einem Ausbildungsbetrieb kann bei erfolgreichem Abschluss eine Verkürzung der Ausbildungsdauer im Bereich Büroberufe vereinbart werden.

Mit dem Abschlusszeugnis erwerben Sie den Erweiterten Sekundarabschluss I, wenn die Leistungen im Durchschnitt befriedigend sind und wenn in Deutsch, Englisch und im berufsbezogenen Lernbereich – Theorie mindestens die Note „befriedigend“ erreicht wurde.

FORTSETZUNG →

